



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

AVVISO INTERNO, PER L'ANNO 2025, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO ALL'A.L.P.I. RISERVATO ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE- PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO- COMPARTO SANITA ' (SECONDO LA NUOVA CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL DEL 02/11/2022) - OVVERO AL PERSONALE EX CATEGORIA D E DS RUOLO SANITARIO (COME DA PREVISIONI DEL PRECEDENTE CCNL DEL 21/05/2018).

DATA PUBBLICAZIONE BANDO: 02/12/2024

DATA SCADENZA BANDO: 17/12/2024

In esecuzione della deliberazione n. 1788 del 29/11/2024 è indetto Avviso Interno per l'individuazione del personale di supporto diretto all'A.L.P.I. **riservato all'area dei professionisti della salute- profili professionali del ruolo sanitario-** (secondo la nuova classificazione di cui al CCNL del 02/11/2022) ovvero al personale ex categoria D e Ds ruolo sanitario (come da previsioni del precedente CCNL del 21/05/2018), ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n.87/2016 e s.m.i. .

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato**, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Via R. Paolini, 45 - Pescara, entro il termine perentorio di **giorni 15 dalla data di pubblicazione** del presente bando sul sito internet Aziendale Asl Pe-sezione riservata avvisi personale interno.

Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:

La domanda deve essere inoltrata, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web della A.S.L. di Pescara, sezione Concorsi Avvisi Riservati al Personale Interno, al Direttore Generale della A.S.L. di Pescara tramite Posta Elettronica Certificata (dal PROPRIO indirizzo PEC) all'indirizzo PEC: protocollo.aslpe@pec.it o tramite posta elettronica semplice aziendale (utilizzando esclusivamente il PROPRIO indirizzo di posta elettronica aziendale) all'indirizzo: protocollogenerale@asl.pe.it utilizzando la modulistica di seguito allegata, entro le ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze indicato.

Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta PEC o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria NON INTESTATE AL CANDIDATO. Non verranno parimenti ritenuti validi eventuali invii fatti ad indirizzi PEC e/o posta elettronica aziendali diversi da quelli sopra indicati.

Il suddetto messaggio pec o posta elettronica aziendale dovrà avere il seguente OGGETTO: **"COGNOME-NOME DEL CANDIDATO – DOMANDA AVVISO SUPPORTO ALPI ANNO- 2025"**
L'invio dovrà essere effettuato, improrogabilmente, entro le ore 24,00 del giorno di scadenza suddetto.

La domanda, formulata utilizzando lo schema di domanda allegato, dovrà essere datata e **sottoscritta** dal richiedente e convertita in file pdf prima dell'invio .

CRITERI DI ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in ordine alle qualifiche possedute dal personale che partecipa all'attività libero professionale, sono ammessi a svolgere prestazioni di supporto inerenti l'attività libero professionale i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti elencati nel modulo di domanda allegato.

FORMULAZIONE DELL'ELENCO DEI DIPENDENTI

L'Azienda (per il tramite dell' Ufficio A.L.P.I., anche in collaborazione con la Direzione Amministrativa dei PP.OO. e la UOC Dinamiche del Personale) formulerà un elenco dei dipendenti che hanno dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione dell'attività di supporto. L'elenco del suddetto personale ha validità annuale. Eventuali rinunce successive vanno comunicate per iscritto. Il personale di supporto all'A.L.P.I. sarà individuato nell'ambito dell'elenco di cui sopra in applicazione dei criteri di rotazione e di priorità come di seguito specificati e come contemplati nel modello di domanda allegato.

In considerazione della tipologia di prestazione, stante la necessità di garantire il prioritario rapporto di fiducia tra Dirigente Medico e personale di supporto, detto personale sarà individuato direttamente dal Dirigente intramoenista interessato attingendo dall'elenco succitato. Il suddetto Dirigente, all'uopo, procederà alle descritte individuazioni, prioritariamente, incaricando il personale in servizio presso l'U.O. nella quale sarà svolta l'attività libero professionale o presso altra U.O. affine alla precedente. Il Dirigente interessato, inoltre, in applicazione del principio di equità dovrà garantire adeguata rotazione del personale di supporto, che dovrà avvenire con cadenza almeno trimestrale, al fine di garantire pari opportunità nonché adeguato riposo, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni regolamentari. **Sono escluse dal criterio della rotazione le attività che richiedono una specifica competenza professionale come quelle di sala operatoria o di impiego di tecnologie di alta specializzazione tecnologica o di specializzazione nell'ambito della medesima categoria professionale.**

In caso di trasferimento (volontario o dovuto ad esigenze di funzionalità Aziendale) del dipendente ad altra UU.OO/Servizio a decorrere dalla data del trasferimento, il criterio di priorità previsto dal presente articolo (appartenenza alla stessa U.O. per la quale si necessita il supporto A.L.P.I.) non troverà applicazione con riferimento all'U.O. di provenienza, fatto salvo il solo caso del trasferimento in U.O. affine.

In presenza dei presupposti per l'ammissibilità e al fine di assicurare i fabbisogni aziendali emergenti, valutati dall'Ufficio Alpi Aziendale, oltre che per favorire la massima partecipazione di potenziali interessati (anche qualora, ad esempio, si proceda a successivi reclutamenti di personale potenzialmente interessato) gli elenchi formulati potranno essere eventualmente integrati, con motivato provvedimento, con l'inclusione di istanze pervenute anche successivamente ai termini di scadenza previsti.

N.B. LE DOMANDE NON SARANNO ACCETTATE SE NON FORMULATE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI RICHIESTI NELLA MODULISTICA ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO E INVIATE ESCLUSIVAMENTE AGLI INDIRIZZI MAIL SOPRA CITATI.

L'elenco degli istanti sarà pubblicato sul sito web della A.S.L. di Pescara www.asl.pe.it nella sezione Concorsi, sottosezione: Avvisi Riservato al Personale Interno.

I candidati ammessi ed esclusi, verranno identificati con l'indicazione della "matricola aziendale" riportata sulla domanda di partecipazione, in ossequio alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 (codice per la protezione dei dati personali) con particolare riferimento agli artt. 143, comma 1, lett. b) e c), 144 e 154, comma 1, lett. c) e d), del Decreto del Garante per la protezione dei dati personali n. 313/2014, in considerazione del particolare status dei soggetti appartenenti alle suddette categorie e, pertanto, dell'esigenza di tutela rafforzata della riservatezza dei medesimi, fermo restando la possibilità per gli interessati di esercitare il diritto all'accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo a protocollogenerale@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contrattuali vigenti in materia nonché al Regolamento Aziendale approvato con atto deliberativo n. 2042/2022.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare i presenti Avvisi interni. Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale della A.S.L. di Pescara - Via R. Paolini, 47 - 65124 PESCARA - tel. 085.425 3061/3062 dalle ore 11.00 alle 13.00.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Vero Michitelli